



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

ที่ ๑๑๓๒.๓/.....วันที่.....

เรื่อง ขอชี้แจงผลการดำเนินงานตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ.....

เรียน(ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน).....

ตามที่คุณ...(ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน)..... แจ้งว่าได้มารักษาที่ทางโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว แล้วพบว่า...(เหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน).....

ทางคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ได้ดำเนินการทบทวน แก้ไขและปรับปรุง แนวทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นแล้ว จึงขอชี้แจงแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑.....(แนวทางการแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน).....
- ๒.....(แนวทางการแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน).....
- ๓.....(แนวทางการแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน).....
- ๔.....(แนวทางการแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน).....

ทางโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้สละเวลาให้คำแนะนำการ บริการของโรงพยาบาล และต้องขออภัยกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทางโรงพยาบาลมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการ ให้บริการที่ดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

-เนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์ออกนาม จึงไม่สามารถที่จะส่งหนังสือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องเรียนไปยังผู้ร้องได้

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนศูนย์ราชการ

กระทรวงพาณิชย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10150

นี้ กระทรวงพาณิชย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนศูนย์ราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนศูนย์
จตุจักร ๑๐๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐
ไม่มีที่ กระทรวงพาณิชย์ (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนศูนย์ราชการ) จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐
ราชวังเทเวศร์ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (แจ้งความร้องเรียนกระทรวงพาณิชย์) โทร ๑๑.๐๐๖.๕๖๖
กรุงเทพฯ

๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

(กรณีสืบค้น โดยศูนย์ราชการ)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนศูนย์ราชการ

กระทรวงพาณิชย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10150