



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

ที่ ฉช.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๓๗) วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามในประกาศและขออนุญาตเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙(๔) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยจัดทำประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

อนุญาต

(นางดุลยา ทรงศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
แทน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมติ

ผ.

(นายสรลักษณ์ มิ่งไวยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว



โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลมากกว่าทรัพยากรื่นๆ เนื่องจากเป็นทรัพยากรที่มีค่าและสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึง การขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่างๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดฉะเชิงเทรา กระทรวงสาธารณสุข และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา (Recruitment)

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่สำนักงาน ก.พ. และกฎหมาย กำหนด ซึ่งจะคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความต้องการและมีคุณธรรม โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาที่มีความรู้ และจัดกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใสเพื่อให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. การพัฒนา (Development)

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวจัดให้มีการสำรวจความต้องการพัฒนา (Training Needs) เพื่อเป็น ฐานข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วย การเข้าอบรมสัมมนา กับหน่วยงานและองค์กรภายนอก รวมถึงพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การรักษาบุคลากร (Retention)

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวสร้างบรรยากาศให้บุคลากรมีความสุข สร้างกำลังใจ ส่งเสริมความ สามัคคีในการทำงาน จัดกิจกรรมยกย่องบุคลากร จัดสวัสดิการให้บุคลากรเพิ่มเติมจาก ระเบียบที่กำหนด ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด จัดการประเมินความต้องการของบุคลากร ประจำปี เป็นระบบตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อให้บุคลากรได้ผลตอบแทนตามความรู้ความสามารถและผลงาน

๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization)

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและหากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดจะเชิงเทราทราบโดยเร็ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสรลักษณ์ มิงไวยสวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี ๗๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ: นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความ ขออนุญาตเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ประกาศโครงสร้างโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

ดร. กานต์

(นางศุลยา ทรงศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แทน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๗๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

พ.

(นายสรลักษณ์ มิ่งไวยสวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

วันที่ ๗๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเขียนเผยแพร่

กานต์

(นางสาวนรีพรรณ โชติชีน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ ๗๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔