



ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และ
แนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

.....
เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้
 - (๑) ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง
 - (๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - (๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการที่ผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว.....

ที่.....ฉช.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๒๓๓.....วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙(๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดย ขออนุมัติเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และ แนวทาง การตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เผยแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิชัย นูนารถ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และ
แนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และ
แนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นายวุฒิชัย นุนารอด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวนริพรรณ โชติชิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕