



ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายในของ โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวที่เป็นหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาค สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดฉะเชิงเทรายังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศจัดตั้งกองทุนสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ประเภทสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ดังต่อไปนี้

๑. สวัสดิการด้านส่งเสริมการพัฒนาคความรู้

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่อบรม ประชุม สัมมนา ปีละ ๑ ครั้ง โดยใช้เงินบำรุง
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการจัดอบรมภายใน/ภายนอกองค์กร

๒. สวัสดิการด้านส่งเสริมด้านสุขภาพ

- ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกคน
- ส่งเสริมการให้วัคซีนที่จำเป็น เช่น วัคซีนไข้หวัดใหญ่ วัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙

ในบุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดกีฬา ภายใน ภายนอก
- เจ้าหน้าที่ สิทธิประกันสังคม รักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี ไม่ต้องจ่ายเงิน

๓. สวัสดิการด้านการเงิน

- ประกันระยะเวลาจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๔. สวัสดิการด้านการบริการที่พัก (บ้านพัก)

- บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเป็นเวรผลัด ได้รับการจัดสรรห้องพัก ที่เก็บของส่วนตัวสำหรับ เตรียมขึ้นปฏิบัติงาน
- บุคลากรที่อาศัยอยู่ในบ้านพัก ต้องปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการบ้านพัก

๕. สวัสดิการด้านกิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจ

-ให้โอกาสก้าวหน้าในการลาศึกษาต่อ

-ยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยติดประกาศ (ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ)

-ประเมินผลงานโดยใช้ KPI/ภาระงาน

๖. สวัสดิการด้านอื่นๆ

-จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ชำระจัดทำให้ใหม่) แต่ถ้าทำหายต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

-มอบของที่ระลึก ให้บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือ โอน ย้าย (ตามมติคณะอนุกรรมการฯ)

-จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภายในองค์กร ได้แก่ งานปีใหม่,งานกีฬา งานเลี้ยงรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่,งานวันเด็กประจำปี,งานเกษียณอายุ ฯลฯ

-จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันครบรอบวันเปิดทำการโรงพยาบาล และมีกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา

- จัดกิจกรรมไหว้พระ สวดมนต์ นั่งสมาธิ ถือศีล

-สนับสนุนกิจกรรมของ โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่องความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เป็นงาน ตามประเพณี ปีใหม่, วันเด็ก, วันสงกรานต์ หรือกิจกรรมที่ส่วนราชการ/ท้องถิ่น เชิญร่วมพิธีต่าง ๆเป็นประจำทุกปี

- จัดกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ (OD)

-สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว.....

ที่.....ฉข.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๒๐.....วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขออนุมัติ จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายใน
ของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน ข้อ MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายใน ของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวยึดถือและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จึงขอประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายใน ของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว พร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และขอขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิชัย นูนารถ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล



(นายวุฒิชัย นูนารอล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนริพรณ โชติชื่น)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕