

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอบางน้ำเปรี้ยว (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
๒. นางสาวพรพรรณ ปิติอิสริยาภรณ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๓. นางศุภลักษณ์ มิ่งไทยสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นายอัศวิน ตันตีวัฒนทรัพย์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๕. นางซาฟิยะห์ มุลทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางสาวณัฐญา วงษ์สมบูรณ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๗. นางมาลี อยู่เย็น	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๘. นายจักรวาล บุญชู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นายวุฒิชัย นุสารถ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางพรแสวง ญาณธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวพรพร ใจซื่อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางชุตินา วิรุณราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางพรทิพย์ ระดมเพ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวเรไร มงคลพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นางสาวมิรา พุดยาภรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางสาวหทัยชนก ไทยดำรงค์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๗. นายพนมวรรณ ภูมิ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๘. นายถนอม วิรุณราช	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
๑๙. นางสาวฉมาพร ไกยชน	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางอาภรณ์ ยิ้มเนียม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑. นางสาวอมรศรี เตียวศิริทรัพย์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางสาวดลฤทัย อาจศรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวฐาปนี บุญมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางเพชรรัตน์ เทียบวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓. นางสาวอรพินท์ กอสนาน	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสรลักษณ์ มิ่งไทยสงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เกณฑ์การกักตัว Covid ๑๙

๑. เกณฑ์การกักตัวของกรมควบคุมโรค ได้กำหนดระยะเวลาไว้ที่ ๑๔ วัน
๒. เกณฑ์การกักตัวของกรมการแพทย์ ได้กำหนดระยะเวลาไว้ที่ ๑๐ วัน
ในส่วนโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ใช้เกณฑ์การกักตัวของกรมการแพทย์

เรื่องที่ ๒ ทบทวนเรื่องการเบิกจ่ายในการดูแลผู้ป่วย Covid ๑๙

๑. เกณฑ์การจ่ายเงินของ สปสช. ในการรักษาผู้ป่วย Covid ๑๙ จ่าย ๑๐ วัน
๒. การทำเรื่องเบิก CI สามารถเบิกได้ ๑๐๐๐ บาท/วัน แยกเป็นค่าดูแล ๖๐๐ บาท
ค่าอาหาร ๔๐๐ บาท (การปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับบริบทของพื้นที่นั้นๆ)
๓. การ Authen code/Claim code ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน Covid ๑๙ ให้สรุป
รายละเอียดและนำเรียนผู้อำนวยการ รพ. ทราบทุกครั้ง

เรื่องที่ ๓ การเตรียมความพร้อมเปิด CI/HI เมื่อผลตรวจ ATK +

๑. อำเภอบางน้ำเปรี้ยวให้เตรียมความพร้อม ในการเปิด ศูนย์ CI
๒. เน้นการตรวจ ATK กลุ่มใหญ่ เช่น ผู้ทำงานโรงงาน เมื่อพบผล ATK + ส่งเข้า CI
๓. ห้อง Lab รพ. ให้เตรียมสำรองชุดตรวจ ATK ไว้กรณีฉุกเฉิน ไม่ Swab ให้เหมาะสมทั้งเด็ก
และผู้ใหญ่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เรื่องที่ ๑ ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

เรื่องที่ ๑ ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

เรื่องที่ ๑ การเก็บค่าใช้จ่ายกรณีแรงงานต่างด้าวเข้ารับการ Swab Covid ๑๙

๑. ต่างด้าวไร้สัญชาติ (ไม่ถูกกฎหมาย) เก็บค่าใช้จ่าย
๒. ต่างด้าวสัญชาติประกันสุขภาพ เก็บค่าใช้จ่าย (ไม่ครอบคลุมเฉพาะค่ารักษาพยาบาล)
๓. ต่างด้าวสัญชาติประกันสังคม เก็บค่าใช้จ่าย (ครอบคลุมเฉพาะค่ารักษาพยาบาล)

เรื่องที่ ๒ การขอรับสนับสนุนชุดตรวจ ATK ในส่วนของโรงเรียน

ให้ รพ.สต. ทุกแห่ง แจ้งทางโรงเรียน สามารถขอรับการสนับสนุนชุดตรวจ ATK ได้จาก
กองทุนตำบล

เรื่องที่ ๓ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของ อสม. อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จัดวันตรวจสุขภาพของ อสม. เริ่มตั้งแต่ ๒๔ มค.๖๕ เป็นต้นไป โดย
รายการตรวจสุขภาพให้เป็นไปตามกลุ่มอายุเหมือนสิทธิ์ข้าราชการ

เรื่องที่ ๔ การตรวจราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๕
ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจราชการ

เรื่องที่ ๕ การดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบ
การประเมินของสำนักงานป.ป.ช.(พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) มาประยุกต์พัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดข้อ
คำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency
Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมินจำแนก
ออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล	จำนวน ๒ ข้อ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	จำนวน ๓ ข้อ
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๔ ข้อ
๔. การส่งเสริมความโปร่งใส	จำนวน ๓ ข้อ
๕. การรับสินบน	จำนวน ๒ ข้อ
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน ๑ ข้อ
๗. การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต	จำนวน ๒ ข้อ
๘. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จำนวน ๔ ข้อ
๙. การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร	จำนวน ๒ ข้อ

ซึ่งมีเป้าหมายตัวชี้วัดย่อยละของหน่วยงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๒

๑. ในไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้รับคะแนน
การประเมิน ผ่านระดับ ๕
๒. ในไตรมาสที่ ๒ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดการจัดส่งในวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๕

๓. ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ใน ๒ ประเด็น

๓.๑ เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต

โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๓.๒ เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย

ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของหน่วยงาน

๔. แจ้งนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑ ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๕. หลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล

ประกาศและแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ถึงเกณฑ์ฯ ซึ่งออกโดยผู้บริหารสูงสุดระดับจังหวัด(ผู้ว่าราชการจังหวัด) ในตอนนี้ยังไม่มีประกาศออกมา

๖. การรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก

- ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานระดับดีเด่นและระดับดีมาก ใน ๕ ประเภทการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๗. การจัดการเรื่องร้องเรียน

๗.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียน แบ่งเป็น ๒ กรณี ๑.เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒.เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๒ มอบหมายให้ทีมาจริยธรรมเป็นผู้เก็บข้อมูล เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๘. การรับสินบน

๘.๑ การกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ๖ ประเด็น

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. มาตรการการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๕. มาตรการแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

๘.๒ การกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

๘.๓ การติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๙. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุคงรูป และพัสดุลื่นเปลือง

๑๐. การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ แจ้างแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ

๑๐.๒ รายงานแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

๑๑. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑.๑ ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๑.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการรวบรวม สรุป แบบรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ
ซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอผู้บังคับบัญชา ต่อไป

๑๒. มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๑๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดทางเพศหรือคุกคามทาง
เพศในการทำงาน

๑๒.๒ แนวทางการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงาน

๑๓. การดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรม การป้องกันการกระทำผิดวินัย
และผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการจัดการอบรมฯในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒
ตึกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โดยแบ่ง เป็น ๔ รุ่น จำนวน ๒ วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. การจัดอบรมทุกครั้ง ให้คำนึงถึงระเบียบคำสั่ง และมาตรการความปลอดภัย

๒. จนท.สธ ที่เป็น High risk สามารถทำงานได้ตามปกติและสังเกตอาการ

๓. วัคซีนเด็ก ๕ - ๑๑ ปี เริ่มฉีดประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. วัคซีนเข็มที่ ๓ และ ๔ ดำเนินการฉีดต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นายพนมวรรณ ภูมิ
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ชำนาญงาน
ผู้สรุปรายงานการประชุม

นายจักรวาล บุญชู
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายแพทย์สรลัทช์ มิ่งไทยสงค์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว