



ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงได้การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประทัยด้ และสร้างหัศนศติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกรายดับต้องดำเนินแบบอย่างที่ดี นั้น

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปราณາดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกรายดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปราณາดีด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเพื่อที่จะพัฒนาหัศนศติ จิตสำนึก และพุทธิกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปในแนวทางประทัยด้ มารยั划และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จึงขอให้บุคลากรทุกรายดับแสดงความปราณາดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทน การให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไม่ตรึงตរภาพ ความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคลนั้นสามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการฯ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร ของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผ.

นายสรลักษณ์ มิ่งไทยวงศ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้อธิบดีฯ ว่า ข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาเพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประทัยด เสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมารยัสด และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน: กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและไม่ได้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว มีแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญที่สอดคล้องกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรี กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้องรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นที่ชื่อเลื่องไว้วางใจแก่ประชาชน และ สร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกระดับถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมบรรยาตามฐานานุรูป หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วโดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมบรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไม่ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม(ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจริยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสังการว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีหรือหากไม่สามารถสามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๔. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนความเป็นจริง

๖. การแสดงความประนันดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสนับสนุนเพื่อของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนา ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบท่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

๘.๔ ให้คณะกรรมการจัดอบรมประจำหน่วยราชการ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใน สังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบท่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใด

๘.๕ ส่วนราชการระดับกรม รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้หัวหน้าหน่วยราชการ และ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

ที่ ฉช.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/สกจ วันที่ ๑๗) สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ และ แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกระดับของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘(๙) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดย ขออนุมัติเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ และ แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกระดับของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เผยแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิชัย นุนารถ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสรลักษณ์ มีงไทยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี ๒๕๖๑ ๙ ๒๐๒๔

หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ และ แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ และ แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นายวุฒิชัย นุนารถ)

ตำแหน่ง
วันที่

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๕๖๑ ๙ ๒๐๒๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสรลักษณ์ มิ่งไวยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
วันที่ ๒๕๖๑ ๙ ๒๐๒๔

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเขียนเผยแพร่

(นางสาวนรีพรรณ โชคชื่น)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ ๒๕๖๑ ๙ ๒๐๒๔