



๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒. เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

/๑๐. เป็นผู้...

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
หน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่งานการพยาบาลผู้ป่วยใน ๒ กลุ่มงานการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดี
๕. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนต้น หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรตอนปลายสายสามัญ หรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ใน
ระดับเดียวกัน

ลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วยไปตรวจ/ X-ray / ผ่าตัด ในโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัย
หรือส่งกลับบ้านเมื่อจำหน่าย

๒. เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ รถเคลื่อนย้ายผู้ป่วย/เตรียมออกซิเจนในรถนอนให้
มีพร้อมใช้งาน

๓. เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ห้องพิเศษ ให้พร้อมใช้งาน

๔. ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมใช้ ถ้าเกินขีดความสามารถแจ้ง
พยาบาลหรือหัวหน้างาน ส่งซ่อมตามระบบของโรงพยาบาล

๕. ส่งสิ่งส่งตรวจ/เอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ช่วยพนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ทำความสะอาดเตียงและเปลี่ยนผ้าปูเตียง เตรียม
เตียงรับผู้ป่วยใหม่

๗. เตรียมน้ำดื่มให้มีเพียงพอไว้บริการผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่/พร้อมดูแลความสะอาด
ของถังน้ำเย็น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายคาบ โรงพยาบาล
บางน้ำเปรี้ยว ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว
(อาคารพัสดุ) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำ หนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำหรับเพศชาย สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือใบรับรองการฝึกงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และ ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครสอบโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน การสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว และ (<http://bangnamprieo.go.th/>) หัวข้อประชาสัมพันธ์ หรือ สอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๘-๕๘๑๒๘๕ ต่อ ๙๐๑, ๙๐๒ ในวันที่...๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จะแจ้งกำหนดการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร และใช้วิธีสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ๖๐ % กรณีที่คะแนนในการประเมินเท่ากัน จะให้ผู้ที่ยื่น ใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลา ที่สมัครเป็นสำคัญ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว และ (<http://bangnamprieo.go.th/>) หัวข้อประชาสัมพันธ์ หรือ สอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๘-๕๘๑๒๘๕ ต่อ ๙๐๑, ๙๐๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอัน ยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ ขึ้นบัญชีใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว จะประกาศผลพิจารณาคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว (<http://bangnamprieo.go.th/>) หัวข้อประชาสัมพันธ์ หรือสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๘-๕๘๑๒๘๕ ต่อ ๙๐๑, ๙๐๒

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ เงินบำรุง โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ตามที่โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยวกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวพัฒน์ ศีตะจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว