



ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว โทร ๐ ๓๘๕๘ ๑๒๘๕ ต่อ ๙๐๑, ๙๐๒
ที่ อช ๐๐๓๓.๓/๓๖๐๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถตรวจสอบได้ และขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ รายละเอียดดังนี้

๑.วัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน	๙๖๓,๖๘๐.๐๐ บาท
(เก้าอี้สำนักงานสามคันพร้อมแปดสิบบาทถ้วน)		
๒.วัสดุยา-แพทย์แผนไทย	เป็นเงิน	๒๓,๐๒๐.๐๐ บาท
(สองหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)		
๓.วัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๕๙๔,๔๒๖.๔๖ บาท
(ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบบาทสตางค์)		
๔.วัสดุงานบ้านงานครัว	เป็นเงิน	๑,๙๘๖,๑๐๖.๙๓ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกบาทเก้าสิบบาทสตางค์)		
๕.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เป็นเงิน	๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		
๖.วัสดุก่อสร้าง	เป็นเงิน	๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		
๗.วัสดุการเกษตร	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หกหมื่นบาทถ้วน)		
๘.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แก๊ส+น้ำมัน)	เป็นเงิน	๙๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(เก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		
๙.วัสดุอื่น ๆ	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)		
๑๐.วัสดุบริโภค	เป็นเงิน	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามล้านบาทถ้วน)		

/๑๑. วัสดุ...

๑๑. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน)

รวม ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๘,๖๙๒,๒๓๓.๓๙ บาท (แปดล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อย-
สามสิบสามบาทสามสิบเก้าสตางค์)

รายการครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์การแพทย์ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. ครุภัณฑ์การแพทย์ต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นเงิน ๑๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑,๐๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นเงิน ๓๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท
(สามแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท
(แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท
(สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๒๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นเงิน ๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท
(หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นเงิน ๓๕,๔๐๐.๐๐ บาท
(สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๖๙๐,๗๐๐.๐๐ บาท
(หกแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นเงิน ๓๐๑,๕๐๐.๐๐ บาท
(สามแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ครุภัณฑ์กีฬาต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน)

รวม ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๓,๐๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รายการค่าซ่อมแซม

๑. ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (แปดแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น-ระบบประปา (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น-ระบบบำบัดน้ำเสีย (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงงาน (เจ็ดพันบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒.ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (สองแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การเกษตร (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม ๑๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพัน - บาทถ้วน)		

ค่าจ้างเหมาบริการ

๑.ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-จัดทำป้าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ปรับปรุงทัศน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/๔. ค่าจ้างเหมา...

๔.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ติดสติ๊กเกอร์ (สามหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ (สองล้านบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด PCU (หนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๕,๘๔๐.๐๐ บาท
๗.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ต่ออายุการให้บริการวัดรังสี OSL เป็นเงิน (เก้าพันบาทถ้วน)		๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๘.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ติดตั้งครุภัณฑ์ (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙.ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาลัยการแพทย์ เป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐.ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยแก๊ส เป็นเงิน (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ระบบไฟฟ้า (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ เป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓.ค่าจ้างเหมาดูแลสวน PCU (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๔.ค่าจ้างเหมากำจัดขยะทั่วไป (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๔๓๐,๗๑๐.๐๐ บาท
๑๕.ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๓๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๖.ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๒๗,๒๘๕.๐๐ บาท
๑๗.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-จัดทำฟ้นปลอม (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบเอ็ดบาทสิบสตางค์)	เป็นเงิน	๒๗๑,๐๗๑.๑๐ บาท
๑๘.ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑,๘๔๒,๘๐๙.๐๐ บาท
๑๙.ค่าจ้างเหมาจัดส่งยาถึงบ้านสำหรับผู้ป่วย (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๐.ค่าจ้างเหมาบริการบางประเภท (บุคคล) (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)	เป็นเงิน	๑,๕๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

/รวม...

รวม ๒๐ รายการ เป็นเงิน ๗,๙๑๙,๗๑๕.๑๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อย - สิบห้าบาทสิบสตางค์)

ค่าเช่า

๑. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๑๒๔,๙๗๖.๔๐ บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทสี่สิบสตางค์)

๓. ค่าเช่าเครื่องแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์ เป็นเงิน ๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวม ๓ รายการ เป็นเงิน ๖๔๖,๙๗๖.๔๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาท - สิบสตางค์)

ในการนี้ โรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ขอเสนอแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ สำหรับรายการดังกล่าวข้างต้น ต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อรับทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

๖๖๔๗ นน. ๕๕๕.

- เพื่อประโยชน์สาธารณะ

- รณ. ๖๖๔๗/๕๕๕๕ ๖๖๔๗/๕๕๕๕

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

สำหรับรายการ

๖๖๔๗/๕๕๕๕, ๖๖๔๗/๕๕๕๕, ๖๖๔๗/๕๕๕๕

๖๖๔๗

(นางสาวปวีณา งามพิพัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางสลิยา จตุรงค์ศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒ ๓๓. ๖๙



(นางตุลยา ทรงศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

๖๖๔๗

(นางสาวอมรศรี เตียวศิริทรัพย์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖๖๔๗

(นางสาวพัฒน์ ศีตะจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางน้ำเปรี้ยว

☐ ทราบ

☐ ชอบ

☐ เสนอ

☒ อนุมัติ

☐ ลงนามแล้ว

☐ มอบ.....

(นายณัฐนันท์ พิระภาณุรักษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

นายโมชิต ชุมเกษียร

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๐๒ ต.ค. ๒๕๖๙

(ลงนาม) นายโมชิต ชุมเกษียร